



Associazione “Multiker. Le molte creatività”

Presso “LA GRACCHIA”: Via Madonna della Scala, 32 - 10020 Cambiano (TO)

Tel: 011-9416444 Mail: info@multiker.it Sito web: www.multiker.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 02982780013

ACCORDO DI PARTNERSHIP REFERENTE DI PROGETTO

INTRODUZIONE

*L'associazione “Multiker. Le molte Creatività” porta avanti dal 1984 una ricerca attiva sul **CERCHIO DI ANIMAZIONE**, un metodo efficace per programmare e condurre attività rivolte ai gruppi di persone. Oltre a dedicarsi alla sperimentazione sul campo fornendo servizi di qualità professionale **IN AMBITO FORMATIVO, EDUCATIVO E SOCIALE**, l'associazione è impegnata in attività di verifica, analisi, ricerca e diffusione dei risultati raggiunti attraverso l'utilizzo di questo metodo con il proposito di dare prova della sua efficacia.*

*Ogni progetto che viene sperimentato dall'associazione Multiker ha l'ambizione di divenire un “**FORMAT**” DI INTERVENTO INNOVATIVO che dimostri come il **CONTRIBUTO DELL'ANIMAZIONE** possa contribuire al **RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI EDUCATIVI, DIDATTICI e SOCIALI** nonché al rafforzamento di **COMPETENZE DI VITA (LIFE SKILLS)**.*

*Tutti i progetti si basano su di un comune campo teorico di riferimento: la “buona terra” su cui metteranno radici degli “alberi da frutto”. Ogni attività promossa dall'associazione Multiker è quindi posizionata in uno specifico contesto di ricerca/azione basato sull'ambito e il target di riferimento. Il progetto che abbia completato la sua fase sperimentale con la verifica del raggiungimento degli obiettivi sarà un “format” pronto per essere divulgato attraverso prodotti editoriali e multimediali, nella speranza che il metodo del **CERCHIO DI ANIMAZIONE** si propaghi maggiormente nei contesti formativi, educativi e sociali.*

*Nella speranza che la professione di **ANIMATORE PROFESSIONALE** venga riconosciuta ufficialmente in ambito educativo/didattico e che il metodo del **CERCHIO DI ANIMAZIONE** sia adottato universalmente, l'associazione “Multiker” chiede a tutti i suoi soci di collaborare attivamente alla **RICERCA/AZIONE** e di contribuire a dimostrarne la validità operativa. Ogni progetto dell'associazione “Multiker” necessita quindi di essere guidato da una persona che abbia ben chiaro il contesto di riferimento e che al contempo desideri far maturare “radici” ed esperienze nell'ambito e nei contenuti a cui il progetto si riferisce, con l'intento di condividere successivamente la sua esperienza. L'associazione mette a disposizione le sue risorse per aiutare ogni **REFERENTE DI PROGETTO** nominato dal Consiglio Direttivo, fondando il rapporto di collaborazione (partnership) su rispetto reciproco, regole condivise, giusta misura nei rapporti economici, fattibilità e sostenibilità.*

1. TIPOLOGIE DI PROGETTI PRESI IN CONSIDERAZIONE

I progetti che saranno presi in considerazione devono necessariamente rientrare in uno di questi ambiti progettuali:

- programmi formativi finalizzati all'apprendimento e allo sviluppo di capacità cognitive, motorie e relazionali;
- servizi volti alla salvaguardia dell'ambiente, all'integrazione multiculturale, allo sviluppo di cittadinanza attiva, alla promozione della salute, alla valorizzazione dei beni culturali e del turismo, allo sviluppo di nuove metodologie multimediali in campo educativo e alla promozione di altre iniziative educative;
- iniziative volte alla formazione di adulti impegnati nella riflessione etica, nell'istruzione e nell'educazione dei giovani;
- attività culturali in ambito scolastico ed extrascolastico;
- percorsi volti alla qualificazione professionale di operatori in ambito educativo, sanitario, sociale e artistico;
- attività ludico-ricreative per il tempo libero;
- consulenza psicopedagogica, artistica e multimediale in settori pubblici e privati.

2. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI PRESI IN CONSIDERAZIONE

I progetti che saranno presi in considerazione devono necessariamente comprendere queste caratteristiche:

- devono essere **INNOVATIVI**, cioè devono contenere un'idea originale o comprendere un accostamento di molte creatività per creare un prodotto nuovo;
- devono prevedere l'utilizzo del **METODO DEL CERCHIO DI ANIMAZIONE** come modalità di programmazione e gestione delle attività previste;
- devono prevedere degli **OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI e SOCIALI** nonché al rafforzamento di **COMPETENZE DI VITA (LIFE SKILLS)**;
- tutto il personale coinvolto nel progetto dovrà aver partecipato ad una **SPECIFICA SESSIONE DI FORMAZIONE** organizzata dall'associazione Multiker per condividere le caratteristiche essenziali del metodo.

3. ITER DI AVVIAMENTO DI UN PROGETTO

Riceviamo un'idea progettuale

Qualsiasi persona o soggetto giuridico (associazione, fondazione, ditta individuale, società...) può richiedere un incontro a uno o più membri del CONSIGLIO DIRETTIVO dell'associazione Multiker per presentare la sua IDEA PROGETTUALE (compilando la SCHEDA "IDEA PROGETTUALE" scaricabile online sulla bacheca associativa nel sito www.multiker.it). In alternativa potrà direttamente condividere la sua idea durante il "BRAINSTORMING ANNUALE NUOVI PROGETTI".

Raccogliamo le candidature degli aspiranti referenti

La persona o soggetto giuridico che presenta un'idea progettuale può candidarsi come REFERENTE DI PROGETTO altrimenti rimarrà citato come IDEATORE in tal caso l'amministrazione si preoccuperà di redigere un "MINI BANDO" interno per sondare la disponibilità di uno o più soci collaboratori a candidarsi come REFERENTE DEL PROGETTO.

Il supervisore creativo elabora l'idea progettuale con gli aspiranti referenti

L'aspirante REFERENTE DI PROGETTO elabora assieme al SUPERVISORE CREATIVO ed

eventualmente un membro del COMITATO SCIENTIFICO una versione definitiva della SCHEDA "IDEA PROGETTUALE" contenente:

- la descrizione dettagliata e la programmazione (numero ore, materiale necessario, azioni da svolgere, etc...);
- il piano di gestione economica e logistica del progetto;
- i profili di analisi, verifica interna, ricerca e diffusione del progetto;
- eventuale elenco di risorse aggiuntive (di personale, economiche, di consulenza o ricerca),
- eventuale regolamento interno al progetto;
- eventuale altro materiale illustrativo.

Il consiglio direttivo nomina un referente di progetto

Il CONSIGLIO DIRETTIVO si occuperà di vagliare le SCHEDE "IDEA PROGETTUALE" DEFINITIVE ricevute e decidere quali verranno accettate, valutando non solo il contenuto ma anche la fattibilità nel tempo e nello spazio, le risorse economiche e di personale umano da "spendere" sul progetto. Il CONSIGLIO DIRETTIVO di Multiker, una volta selezionata l'IDEA PROGETTUALE tra quelle pervenute, nomina il "REFERENTE DI PROGETTO" scegliendo tra i candidati e richiedendo la firma del presente ACCORDO DI PARTNERSHIP.

4. RISPETTO DEI PROGETTI NON ACCETTATI

La persona o soggetto giuridico che presenta l'idea progettuale o altro materiale illustrativo è tutelato attraverso questo ACCORDO DI PARTNERSHIP in materia di diritto d'autore. Multiker non potrà utilizzare l'eventuale materiale originale consegnato se il progetto non viene accettato. L'ideatore potrà decidere di "spendere" il progetto con altre realtà oppure lasciare l'IDEA PROGETTUALE in cantiere a Multiker da vagliare in altre occasioni. L'associazione Multiker potrà in qualsiasi caso promuovere progetti analoghi o svilupparne di nuovi sullo stesso tema ma si impegna a non utilizzare il materiale specifico fornito allegato all'idea progettuale.

5. SPERIMENTAZIONE E AVVIAMENTO DELLE "EDIZIONI" DI PROGETTO

Una volta che il referente di progetto viene incaricato dal Consiglio direttivo dell'associazione il progetto si trova nella sua fase di sperimentazione. Questa non ha una durata definita e termina nel momento in cui il programma previsto viene realizzato sul campo (anche in una versione ridotta) e suscita i risultati sperati nel raggiungimento degli obiettivi. Il progetto è quindi pronto ad essere ripetuto numerose volte per raggiungere la sua maturazione. Ogni volta che il progetto viene ripetuto è chiamata EDIZIONE DI PROGETTO.

6. IL QUADERNO ANIMATORE

Il QUADERNO ANIMATORE è un diario di bordo del progetto che serve a non dimenticare nulla: ogni nuova programmazione, variante, aggiustamento dell'attività deve essere annotata dal referente di progetto che ha la responsabilità di evitare che l'intera iniziativa rimanga fine a se stessa. E' compito del referente di progetto contribuire attivamente alla ricerca/azione di Multiker.

7. NUOVI COLLABORATORI

In ogni progetto si auspica una crescita che permetta di coinvolgere nell'attività nuovi collaboratori, l'associazione Multiker organizza periodicamente specifiche sessioni di formazione sul CERCHIO DI ANIMAZIONE in modo da porre le basi comuni di approccio all'attività. Il referente di progetto assume quindi un ruolo di formatore molto importante per la crescita personale dei nuovi collaboratori e dovrà impegnarsi per rendere la collaborazione proficua e positiva sotto tutti gli

aspetti. Il referente non deve sempre essere presente all'attività... per aiutare i nuovi collaboratori ad emergere potrà trovare strategie per affiancarli in maniera propositiva.

8. MANSIONARIO DEL REFERENTE DI PROGETTO

Il REFERENTE DI PROGETTO si occupa personalmente ed è unico responsabile di:

1) Collaborazione attiva nelle fasi di comunicazione del progetto (in collaborazione con l'amministrazione di Multiker):

- revisione testo scheda tecnica;
- azioni pubblicitarie;
- incontri preliminari per l'attivazione di convenzioni o collaborazioni con enti.

2) Programmazione di ogni EDIZIONE DI PROGETTO:

- ricerca e modifiche ai contenuti per richieste particolari;
- elaborazione di problematiche logistiche legate alla realizzazione (spazi, tempistiche, indicazioni tecniche...);
- formazione specifica degli animatori o formatori coinvolti;
- gestione degli incontri di verifica interna con gli animatori o formatori coinvolti;
- compilazione del MODULO DI CONFERMA EDIZIONE da consegnare all'amministrazione di Multiker (contenente calendario definitivo, animatori o formatori coinvolti, scelte di gestione, sostituzioni, richiesta di eventuale documentazione FOTO/VIDEO);
- reperimento e creazione di tutti i materiali necessari (in collaborazione con l'amministrazione di Multiker).

3) Stesura del "quaderno dell'animatore":

- creazione preliminare in forma libera di un documento in formato digitale contenente descrizioni dettagliate dell'attività e della sua conduzione;
- aggiunta al documento di consigli e annotazioni utili avendo cura di appuntarli SUBITO dopo la realizzazione di ogni EDIZIONE DI PROGETTO.

4) Monitoraggio giornaliero dell'andamento di ogni EDIZIONE DI PROGETTO:

- colloqui assidui (anche telefonici) con animatori, formatori, insegnanti, genitori, SUPERVISORE CREATIVO, membri del COMITATO SCIENTIFICO, etc...;
- comunicazione REPENTINA all'amministrazione di Multiker di presenze e partecipanti, informazioni amministrative, email di contatto collezionate, modifiche al calendario, sostituzioni e ogni altra cosa sia ritenuta importante.

5) Partecipazione alle verifiche trimestrali assieme al DIRETTORE CREATIVO ed eventualmente un membro del COMITATO SCIENTIFICO:

- analisi dei questionari e dei feedback esterni;
- verifica di andamento del progetto complessivo;
- verifica stato di avanzamento del quaderno animatore.

9. VICE - REFERENTE

Può verificarsi in taluni casi, data la quantità di lavoro richiesta, la necessità di dividere i compiti di questo mansionario tra due persone. Per ovvie ragioni l'associazione Multiker ha bisogno di interloquire con un unico REFERENTE DI PROGETTO responsabile. Quindi se viene ritenuta

necessaria la presenza di un “vice-referente” questo sarà selezionato e incaricato direttamente dal REFERENTE DI PROGETTO con il compito di aiutarlo in determinate mansioni.

10. RIMBORSO PER IL REFERENTE

Secondo il piano di gestione economica del progetto presentato alla consegna della SCHEDA IDEA PROGETTUALE CONCORDATA CON IL SUPERVISORE CREATIVO, a fronte dello svolgimento di TUTTE le azioni elencate nel mansionario può essere previsto un rimborso. Se sarà presente un “vice-referente” sarà indicata la suddivisione di tale rimborso. In ogni caso il rimborso sarà erogato a termine della verifica annuale e alla consegna del quaderno animatore completo.

11. MANSIONARIO DELL'ASSOCIAZIONE MULTIKER

Il reparto amministrativo di Multiker si occuperà di:

1. comunicazione e divulgazione del progetto (scheda tecnica, pubblicità, sito web, etc...);
2. gestione di tutti gli aspetti burocratici, di sicurezza, di comunicazione interna e di monitoraggio delle EDIZIONI del progetto;
3. collaborazione nel reperimento dei materiali (accesso a magazzini all'ingrosso, fatture, etc...);
4. completa disponibilità all'utilizzo (previa calendarizzazione) della struttura LA GRACCHIA per riunioni, meeting, co-working o attività rivolte al pubblico;
5. disponibilità di materiali già presenti in sede o personale dedicato (previo accordo con amministrazione);
6. disponibilità di budget economici per CONSULENZE, RICERCA e NUOVI MATERIALI (secondo l'effettiva disponibilità di risorse);
7. reperimento dei feedback di verifica esterna dei partecipanti;
8. verifica trimestrale sui contenuti e sull'andamento operativo;
9. (eventuale) Revisione, impaginazione e pubblicazione di materiale informativo o della versione definitiva del quaderno animatore;
10. (eventuale) documentazione FOTO/VIDEO.

12. IL PROGETTO SI REALIZZA INSIEME E SI PROPONE INSIEME

Trattandosi di un percorso che vuole mettere in rapporto di leale sinergia il REFERENTE DI PROGETTO e tutti i collaboratori o enti coinvolti nella realizzazione con l'associazione Multiker, il progetto si deve intendere non proponibile al di fuori della collaborazione instaurata. Fintanto che il progetto non sarà pubblicato nella sua forma definitiva diventando di pubblico dominio, tutte le attività ad esso collegate sono da intendersi frutto del lavoro di gruppo, commercializzate e promosse al pubblico dall'associazione Multiker che avrà cura di valorizzare la partnership in tutta la documentazione relativa al progetto. E' fatto divieto di utilizzare anche solo in minima parte il contenuto creativo del quaderno animatore (programmi, giochi, canzoni, idee, approcci, esercizi, etc...) all'interno di iniziative di animazione, siano esse personali o per conto di enti terzi. Possono essere valutate singole eccezioni previo accordo scritto da entrambe le parti.

13. IL PROGETTO SARA' PUBBLICATO PER PROTEGGERE E DIVULGARE

Ogni progetto che raggiunge un livello di “maturità” conclamato potrà essere pubblicato tramite una casa editrice con attribuzione specifica dei suoi aspetti agli autori del gruppo di lavoro e attribuzione dell'idea progettuale alla realtà o al singolo che l'ha presentata. In seguito all'attribuzione della data certa alla prima copia della pubblicazione cartacea o digitale, la pubblicazione verrà divulgata e i suoi contenuti diventeranno di pubblico dominio. Nel caso in cui

l'Associazione Multiker, facendosi carico delle spese, pubblici internamente il materiale per la divulgazione ai soci, non è previsto alcun compenso per diritto d'autore.

14. CLAUSOLE DI DURATA, RISERVATEZZA E VIOLAZIONE DELL'ACCORDO

In fase di programmazione verrà stabilita una durata indicativa della collaborazione che potrà essere prorogata previo accordo di tutti i soggetti coinvolti. L'associazione Multiker si riserva il diritto di interrompere la collaborazione in caso di inadempimento verso questo "accordo di partnership" e verso eventuale regolamento specifico interno al progetto: è auspicato però che la collaborazione sia sempre produttiva e propositiva. Il referente di progetto è invitato, qualora non insorgano impedimenti a portare avanti il progetto fino alla sua completa maturazione e pubblicazione in modo tale da non perdere mai di vista l'idea iniziale e quindi evitare mutazioni in corsa.

Sottoscrivendo questo accordo i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nel progetto si impegnano a trattare con la massima riservatezza qualsiasi documentazione riguardante il progetto. Nel caso di violazione, qualunque controversia dovesse insorgere con riferimento alla validità, all'efficacia, all'interpretazione ed all'esecuzione del medesimo, sarà rimandata al Tribunale di Torino.

*Io sottoscritta **Cecilia Corni***

*In qualità di **Presidente dell'associazione "MULTIKER. LE MOLTE CREATIVITÀ"***

Sottoscrivo il presente accordo approvato all'unanimità dal CONSIGLIO DIRETTIVO riunito in data 14 Dicembre 2016.

Cambiano, 14 dicembre 2016



Associazione MULTIKER
Le molte Creatività
Via Madonna della Scala 32
10020 CAMBIANO (TO)
Partita IVA 02982780013
www.multiker.it